

Số: /KH-STNMT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong Sở có năng lực, phẩm chất đạo đức trong việc thực thi công vụ; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc, nâng cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định về văn hóa công sở, đạo đức công vụ.

Phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm của phòng, đơn vị, cá nhân trong quá trình hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu:

Hoạt động kiểm tra công vụ được thực hiện công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, trung thực và đúng pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Tổ kiểm tra công vụ không làm ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các phòng, đơn vị được kiểm tra.

Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, tạo tính răn đe trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong thực thi công vụ.

II. PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Phương thức kiểm tra

Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch đối với các phòng, đơn vị; gồm: Kiểm tra đột xuất, không báo trước; kiểm tra đột xuất, có báo trước và kiểm tra định kỳ theo kế hoạch.

Kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban

nhân dân tỉnh; qua thông tin, phản ánh từ báo chí, tổ chức, cá nhân có phản ánh đến Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Đối tượng kiểm tra

Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

3. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật của các phòng, đơn vị; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ theo các quy định như:

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

- Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh. Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện nghiêm các quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia.

- Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Công văn 656/UBND-GT ngày 23/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh V/v tăng cường chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật, ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện chức trách nhiệm vụ; Quy chế văn hóa công sở.

- Các nội dung khác theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Địa điểm kiểm tra

Tại trụ sở các phòng, đơn vị được kiểm tra *(hoặc có thể yêu cầu phòng, đơn vị báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động công vụ, theo phản ánh của tổ chức, cá nhân; sau đó Tổ trưởng Tổ kiểm tra công vụ, báo cáo Giám đốc Sở xem xét quyết định)*.

Một số điểm ngoài trụ sở phòng, đơn vị do Tổ trưởng Tổ kiểm tra công vụ quyết định *(xác định tại hiện trường có cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm)*.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở tham mưu thành lập Tổ Kiểm tra công vụ của Sở năm 2022, thành phần gồm có:

- Lãnh đạo Sở - Tổ trưởng;
- Lãnh đạo Văn phòng - Phó Tổ trưởng;
- Thành viên Tổ kiểm tra là công chức của Văn phòng, Thanh tra, Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Tổ trưởng Kiểm tra công vụ trung dụng công chức, viên chức các đơn vị thuộc Sở tham gia Đoàn Kiểm tra trong trường hợp cần thiết; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về toàn bộ các hoạt động của Tổ Kiểm tra công vụ trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động kiểm tra.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp tổ chức thực hiện.

3. Giao Văn phòng Sở tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở, Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định; làm đầu mối tiếp nhận, tham mưu cho Giám đốc Sở giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quang Huy

