

Số: /KH-STNMT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017), Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 19/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022; Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng trên các mặt công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của phòng, đơn vị.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Kiểm soát việc tham mưu xây dựng các dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh giao Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu soạn thảo

- Thực hiện đánh giá các tác động của các TTHC trong quản lý Nhà nước về tài nguyên môi trường trong các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh do Sở tham mưu ban hành, rút kinh nghiệm để bổ sung vào các văn bản xây dựng mới trong năm 2022 nhất là lĩnh vực quản lý đất đai, khoáng sản, môi trường.

- Thực hiện đúng các quy định về xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành khi được giao chủ trì soạn dự thảo.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Nâng cao chất lượng rà soát các TTHC, công bố công khai các TTHC và quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết

a) Thường xuyên thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp với tình hình thực tế.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Cập nhật, công khai các TTHC và quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Kiểm soát giải quyết TTHC

a) Thực hiện cập nhật TTHC trên phần mềm một cửa điện tử.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan đến giải quyết TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp tục triển khai có hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan đến giải quyết TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tích cực tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất; Các phòng, đơn vị có liên quan đến giải quyết TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC

Thường xuyên thực hiện việc kiểm tra và tự kiểm tra hoạt động kiểm soát các TTHC thuộc thẩm quyền của phòng, đơn vị mình, nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng giải quyết TTHC. Cụ thể:

- Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trong lĩnh vực môi trường tại Chi cục Bảo vệ môi trường.

Thời gian thực hiện: Trong Quý II/2022.

- Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trong lĩnh vực đo đạc, bản đồ tại Phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám.

Thời gian thực hiện: Trong Quý IV/2022.

- Tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trong lĩnh vực được giao phụ trách theo lĩnh vực chuyên môn.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị còn lại.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên. (Gửi báo cáo định kỳ 6 tháng và cuối năm về Văn phòng Sở).

5. Tiếp nhận và giải quyết, xử lý các phản ánh kiến nghị về TTHC

- Đổi mới cách thức quản lý, thái độ làm việc của công chức, viên chức khi tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp theo hướng phục vụ và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC, bảo đảm trên 95% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn; các hồ sơ chậm, muộn phải có văn bản xin lỗi người dân, tổ chức.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tham mưu Giám đốc Sở giải quyết, xử lý kịp thời, đúng quy định.

- Bố trí hòm thư tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trụ sở cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở đặt tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Bắc Giang. Đồng thời công bố công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường.

6. Công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức của phòng, đơn vị mình.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Thực hiện việc tuyên truyền về kiểm soát TTHC và các nội dung, quy định về TTHC đến người dân, doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp về TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Trong Quý IV/2022.

7. Chế độ thông tin báo cáo

Việc báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các phòng, đơn vị thuộc Sở gắn với báo cáo kết quả công tác tháng, quý và báo cáo tổng kết công tác năm.

Giao Văn phòng Sở tổng hợp theo dõi và tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh theo quy định tại Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 19/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022.

8. Kinh phí thực hiện kiểm soát TTHC

Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện theo các quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt, triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của phòng, đơn vị mình.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GĐS, các Phó GĐS;
- kiemsoat_tthc@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quang Huy