

Số: /KH-STNMT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 6891/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2022; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; tập trung vào nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách thủ tục hành chính (TTHC) nhằm rút ngắn về thời gian, giảm về chi phí, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Từng bước nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI).

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo Sở, người đứng đầu các phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động trong toàn Sở phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung tổ chức thực hiện, là tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng của người đứng đầu phòng, đơn vị.

- Các nội dung của kế hoạch phải được tổ chức thực hiện đồng bộ, toàn diện, bám sát vào chương trình, kế hoạch CCHC của trung ương, của tỉnh và của Bộ Tài nguyên và Môi trường, phát huy được sức mạnh tổng hợp của các phòng, đơn vị, của tổ chức Đảng, các tổ chức đoàn thể trong cơ quan.

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức về CCHC, đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC ở đơn vị mình, chú trọng công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ thuộc quyền quản lý thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, coi đây là cơ sở, tiêu chí quan trọng để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu cấp phòng và công chức, viên chức, người lao động.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến trên Trang thông tin điện tử của Sở về các chủ trương, văn bản hướng dẫn của Đảng, Nhà nước, của trung ương, của tỉnh về hoạt động CCHC nhằm thường xuyên nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động trong ngành về nhiệm vụ CCHC. Gắn việc thực hiện công tác CCHC với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Cải cách thể chế

- Tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 sửa đổi, bổ sung năm 2020, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản từ Trung ương đến địa phương trong lĩnh vực quản lý nhà nước về đất đai, khoáng sản, tài nguyên nước, môi trường... Đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản không phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương.

Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền. Tăng cường công tác đôn đốc và theo dõi việc xử lý các văn bản trái pháp luật, bảo đảm 100% văn bản được phát hiện qua kiểm tra được xử lý theo quy định.

Công chức, viên chức phải thường xuyên cập nhật, nghiên cứu văn bản mới, kịp thời tham mưu, đề xuất xem xét, giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường năm 2022.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP

ngày 07/8/2017 của Chính phủ; đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC. Bảo đảm 100% TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị có liên quan đến giải quyết TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Thường xuyên rà soát các TTHC liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền thụ lý, tham mưu, giải quyết của phòng, đơn vị mình nhằm kịp thời phát hiện các quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp với các quy định hiện hành.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị có liên quan đến giải quyết TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4; Tuyên truyền, phổ biến việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đạt từ 80% trở lên.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị có liên quan đến giải quyết TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Đổi mới tăng cường công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về TTHC. Xem xét, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và giải quyết TTHC.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị có liên quan đến giải quyết TTHC.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị; bố trí cán bộ hợp lý, phát huy khả năng, sở trường và hiệu quả công tác của công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục tham mưu sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII, Kế hoạch số 47-KH/TU ngày 30/5/2018

của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 27/6/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy đề đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho hợp lý đi đôi với tinh giản tổ chức bảo đảm hoạt động hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết các công việc giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Sắp xếp bố trí công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức đã được phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 185/QĐ-TNMT ngày 29/4/2016 của Sở Tài nguyên và Môi trường về Quy chế Văn hóa công sở cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ; thực hiện bổ nhiệm công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ mới.

- Thực hiện tốt Quy định tiêu chí, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trong thi hành công vụ.

- Đổi mới công tác quản lý, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, kỷ cương, tác phong, đạo đức lối sống của công chức, viên chức, người lao động. Tiếp tục thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động đảm bảo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục, tiêu chí, thẩm quyền đánh giá và phân loại theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành; hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường và UBND tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng. Thực hiện tốt công tác bình xét khen thưởng trong ngành, kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích, đảm bảo việc khen thưởng kịp thời, chính xác, đúng người, đúng việc, đúng thành tích.

- Thực hiện hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức gắn với tiêu chuẩn, chức danh theo vị trí việc làm, tập trung đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Trên cơ sở đó đảm bảo cho cơ quan, đơn vị thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đồng thời tạo điều kiện cho các đơn vị sự nghiệp phát huy khả năng đề cung cấp dịch vụ công với chất lượng cao vừa đúng quy định của pháp luật, vừa đáp ứng được yêu cầu của các tổ chức, cá nhân.

Quản lý nghiêm chế độ sử dụng tài sản công, ngân sách nhà nước đúng kế hoạch, đúng định mức.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Khai thác sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin một cửa điện tử liên thông giữa các cấp, tích hợp Cổng Dịch vụ công trực tuyến. Nâng cao chất lượng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin và tin học vào hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan. Sử dụng chữ ký số khi gửi và nhận văn bản điện tử; 100% văn bản tài liệu trao đổi trong nội bộ cơ quan được thực hiện qua mạng điện tử (trừ tài liệu mật). Công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan xử lý công việc, gửi và nhận tài liệu thông qua hệ thống mạng quản lý văn bản và điều hành công việc của Sở.

- Chú trọng nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của Sở, tăng cường công tác điều hành công việc thông qua môi trường mạng.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Công tác tuyên truyền CCHC

- Thực hiện việc tuyên truyền công tác CCHC và các nội dung, quy định về TTHC đến người dân, doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp về hoạt động sản xuất, kinh doanh và TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Trong Quý IV/2021.

9. Công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC

- Kiểm tra công tác CCHC của Phòng Quản lý đất đai.

Thời gian thực hiện: Trong Quý II/2021.

- Kiểm tra công tác CCHC của Văn phòng Đăng ký đất đai.

Thời gian thực hiện: Trong Quý IV/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung CCHC theo Kế hoạch này góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường của cơ quan; trực tiếp triển khai, phổ biến, quán triệt sâu rộng; tuyên truyền đầy đủ, kịp thời nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức của phòng, đơn vị mình.

2. Về kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ kinh phí chi thường xuyên của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022 được phê duyệt; đảm bảo đầy đủ, tiết kiệm, kịp thời.

3. Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất chủ động, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện việc duy trì, cải tiến ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động CCHC của Sở.

4. Hàng tháng, quý, năm, các phòng, đơn vị có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện CCHC của phòng, đơn vị mình (qua Văn phòng Sở).

5. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch này, định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo Giám đốc Sở, làm đầu mối báo cáo Sở Nội vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- cchc_snv@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quang Huy