

Số: /KH-STNMT

Bắc Giang, ngày tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 19/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tạo diễn đàn để tổ chức, doanh nghiệp trao đổi về những khó khăn, vướng mắc trong việc giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; trao đổi, thảo luận về cải cách thủ tục hành chính liên quan đến thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường. Từ đó kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, tạo môi trường pháp lý thông thoáng cho tổ chức, doanh nghiệp.

- Phổ biến, tuyên truyền pháp luật về lĩnh vực tài nguyên môi trường; Thông qua Hội nghị đối thoại, giúp cho Lãnh đạo và chuyên viên được giao giải quyết thủ tục hành chính nắm bắt những vấn đề bức xúc của doanh nghiệp, từ đó nâng cao trách nhiệm của người được giao giải quyết thủ tục hành chính, nhất là ý thức trách nhiệm và tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, không ngừng phấn đấu, nỗ lực khắc phục những thiếu sót, khuyết điểm nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính trong thời gian tới.

##### **2. Yêu cầu**

- Hội nghị đối thoại được tổ chức với phương châm “Dân chủ, công khai, lắng nghe và cầu thị”; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để mỗi doanh nghiệp đều bình đẳng tham gia đóng góp ý kiến, phản ánh, đề xuất, kiến nghị trực tiếp đối với Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường trong thực hiện chức trách nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tài nguyên môi trường.

- Tổ chức hội nghị đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm phù hợp với điều kiện của Sở, không phô trương, hình thức, lãng phí.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở chuẩn bị chu đáo, sẵn sàng trả lời đầy đủ, chi tiết, thỏa đáng các câu hỏi, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

#### **II. NỘI DUNG**

## **1. Nội dung đối thoại**

Đối thoại trực tiếp thông qua trao đổi, thảo luận giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện các thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

Các câu hỏi, kiến nghị về thủ tục hành chính do tổ chức, cá nhân gửi đến hòm thư điện tử cũng sẽ được giải đáp, trả lời trực tiếp tại Hội nghị và qua hòm thư điện tử.

## **2. Thành phần tham gia đối thoại**

### **2.1. Khách mời**

- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Phòng chuyên môn phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ và Phòng chuyên môn phụ trách công tác cải cách hành chính thuộc Sở Nội vụ.

- Đại diện Lãnh đạo Sở Tư pháp.

- Đại diện Lãnh đạo Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang.

- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Giang.

- Phóng viên Báo Bắc Giang, Đài PT&TH tỉnh (*đến dự và đưa tin*).

### **2.2. Sở Tài nguyên và Môi trường**

- Đại diện Lãnh đạo Sở.

- Mời Trưởng đơn vị và 02 chuyên viên các bộ phận: Văn phòng; Thanh tra; Kế hoạch Tài chính; Tài nguyên khoáng sản; Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám; Chi cục Bảo vệ môi trường; Quản lý đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất.

### **2.3. Tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân**

Đại diện một số tổ chức, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường (*các tổ chức, doanh nghiệp không có giấy mời vẫn có thể tham dự Hội nghị*).

## **3. Thời gian và địa điểm**

Thời gian: 01 buổi, dự kiến cuối tháng 9 năm 2022 (có thông báo chi tiết về thời gian, địa điểm sau).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao Văn phòng Sở:**

- Làm đầu mối chuẩn bị chương trình đối thoại, giấy mời và các điều kiện để tổ chức Hội nghị đối thoại. Tham mưu Lãnh đạo Sở tổng hợp và giao các

phòng, đơn vị trả lời câu hỏi, kiến nghị của các tổ chức, doanh nghiệp tại Hội nghị đối thoại; tham mưu báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị trả lời các câu hỏi, kiến nghị liên quan đến công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Phối hợp với Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang mời 10 tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh tham dự hội nghị và đôn đốc các tổ chức, doanh nghiệp cử đại biểu đến dự Hội nghị.

## **2. Giao các phòng, đơn vị liên quan:**

- Các đơn vị Tài nguyên khoáng sản; Chi cục Bảo vệ môi trường; Quản lý đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai: Mỗi đơn vị mời 05 tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý và đôn đốc các tổ chức, doanh nghiệp cử đại biểu đến dự Hội nghị; chuẩn bị nội dung, tài liệu để trả lời các câu hỏi, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực của phòng, đơn vị.

- Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất: Đăng công khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trên Cổng thông tin điện tử của Sở, đồng thời thông báo tiếp nhận các câu hỏi, kiến nghị của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân từ ngày 10/9/2022 tại địa chỉ hòm thư điện tử: duongdaynong\_stnmt@bacgiang.gov.vn.

**3. Kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại:** Từ nguồn ngân sách nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022.

Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, các phòng, đơn vị có vướng mắc cần trao đổi, giải quyết, trực tiếp thông qua Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở.

### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh Lê Ô Pích;
- VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- TTLT&PTQĐ (đăng lên Cổng TTĐT);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Quang Huy**