

Số: /BC-STNMT

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2023

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 6 năm 2023, phương hướng nhiệm vụ 7 tháng năm 2023

#### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6 NĂM 2023

##### 1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục coi trọng, đẩy mạnh công tác cải cách thể chế, kiện toàn bộ máy hoạt động, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai các nội dung trong Kế hoạch số 6478/KH-UBND ngày 26/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2022; Kế hoạch số 03/KH-STNMT ngày 13/01/2023 về cải cách hành chính nhà nước Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023.

##### 2. Cải cách thể chế

Đảng ủy, Lãnh đạo Sở luôn quan tâm, chủ động, nghiêm túc trong triển khai các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước tới cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động của ngành; đồng thời lãnh đạo phòng, đơn vị tham mưu cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết vào xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan; thường xuyên yêu cầu rà soát các cơ chế, chính sách liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường để chủ động kịp thời tham mưu hoàn thiện.

##### 3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

###### 3.1. Kết quả rà soát, thống kê, sửa đổi bổ sung, bãi bỏ các TTHC:

- Sở đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ đối với một số lĩnh vực sau:

+ TTHC sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai (*Quyết định số 812/QĐ-UBND ngày 04/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh*);

+ TTHC sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đo đạc và bản đồ (*Tờ trình số 335/TTr-STNMT ngày 14/6/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường*);

+ TTHC sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực khai thác và sử dụng thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường (*Quyết định số 857/QĐ-UBND ngày 12/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh*).

- Căn cứ công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường đã phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, thu thập và sử dụng dữ liệu tài nguyên môi trường.

3.2. *Kết quả tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” từ ngày 15/5/2023 đến ngày 14/6/2023*

- Tổng số các hồ sơ tiếp nhận giải quyết tại bộ phận một cửa tại Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Giang:

Trong tháng 6/2023, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tiếp nhận tổng số 319 hồ sơ, trong đó: kỳ trước là 147 hồ sơ, trong kỳ là 172 hồ sơ; đã trả kết quả 178 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn là 117 hồ sơ, đúng hạn là 58 hồ sơ, quá hạn là 03 hồ sơ (*Chi tiết trong biểu kèm theo*); hồ sơ đang giải quyết là 141 hồ sơ, trong đó: chưa đến hạn là 141 hồ sơ, quá hạn là 0 hồ sơ; hồ sơ yêu cầu bổ sung là 0 hồ sơ; hồ sơ trả lại cho tổ chức, cá nhân là 05 (*Chi tiết trong biểu kèm theo*); hồ sơ liên thông là 45 hồ sơ, hồ sơ giải quyết dịch vụ công mức độ 3 là 153, mức độ 4 là 19 hồ sơ (*đạt tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến là 100%*). Hồ sơ gửi liên thông Văn phòng UBND tỉnh (*nếu có*) là 45 hồ sơ, kết quả trước hạn 22 hồ sơ, đúng hạn 15 hồ sơ, quá hạn: 02 hồ sơ (*UBND tỉnh chờ xin ý kiến các thành viên UBND*); hồ sơ đang giải quyết liên thông là 05 hồ sơ, chưa đến hạn là 05 hồ sơ, quá hạn là 0.

Tổng số hồ sơ trả qua Bưu điện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích là 0 hồ sơ, *đạt 0%*.

\* Hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và chi nhánh 10 huyện, thành phố đã tiếp nhận và giải quyết 13.110 hồ sơ thủ tục hành chính, trong đó: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu là 696 hồ sơ; cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất là 1.125 hồ sơ; đăng ký biến động đất đai là 6.763 hồ sơ; cấp bổ sung tài sản là 28 hồ sơ; đăng ký giao dịch bảo đảm là 4.498 hồ sơ.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Căn cứ Hướng dẫn số 262/HD-SNV ngày 28/10/2020 của Sở Nội vụ Hướng dẫn sắp xếp, kiện toàn các phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh và các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ. Hiện nay, Sở Tài nguyên và Môi trường đã thực hiện sắp xếp, kiện toàn các phòng, chi cục, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở còn 11 đơn vị, gồm: 6 phòng, 1 chi cục và 04 đơn vị sự nghiệp công lập.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục thực hiện Đề án vị trí việc làm đối với công chức được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1783/QĐ-UBND ngày 24/8/2021.

- Duy trì thực hiện Đề án vị trí việc làm đối với viên chức được Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt tại các quyết định: số 910/QĐ-STNMT ngày 17/10/2022 Phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai với 17 vị trí và 240 người làm việc; số 911/QĐ-STNMT ngày 17/10/2022 Phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức Trung tâm Lưu trữ và phát triển quỹ với 17 vị trí và 40 người làm việc.

Riêng đối với đơn vị sự nghiệp tự chủ chi thường xuyên: Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường, sau khi có văn bản thẩm định của Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm đã có Quyết định số 18/QĐ-QTTNMT ngày 01/10/2022 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường Bắc Giang.

## **6. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định của Chính phủ. Thực hiện quản lý nghiêm chế độ sử dụng tài sản công, ngân sách nhà nước.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

Sở Tài nguyên và Môi trường luôn coi trọng công tác ứng dụng CNTT vào phục vụ công tác chuyên môn góp phần thực hiện cải cách hành chính và giảm các chi phí hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý nhà nước đã được Lãnh đạo Sở quan tâm, triển khai thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Trên 90% văn bản do Sở ban hành sử dụng chữ ký số theo quy định; 100% văn bản tài liệu trao đổi trong nội bộ cơ quan được thực hiện qua mạng điện tử (trừ tài liệu mật). Công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan xử lý công việc, gửi và nhận tài liệu thông qua hệ thống mạng quản lý văn bản và điều hành công việc của Sở.

Sở vẫn duy trì hoạt động của phần mềm "một cửa" liên thông giải quyết Thủ tục hành chính giữa Sở Tài nguyên và môi trường với Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố, góp phần quản lý tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế để xảy ra tình trạng trả kết quả chậm, muộn trong lĩnh vực đất đai.

*\* Triển khai các phần mềm chuyên ngành:*

Sở Tài nguyên và Môi trường đã triển khai một số phần mềm cơ sở dữ liệu (CSDL) chuyên ngành tài nguyên và môi trường bao gồm: CSDL kho tư liệu tài nguyên và môi trường, CSDL về môi trường, CSDL tài nguyên nước, CSDL địa chất khoáng sản, CSDL nền địa lý và đo đạc bản đồ và CSDL thông tin quy hoạch và giá đất, CSDL đất đai (thành phố Bắc Giang và huyện Hiệp Hòa), hệ thống quan trắc môi trường tự động, hệ thống CSDL nguồn thải.

Hiện tại, Sở Tài nguyên và Môi trường đang tập trung kết thúc dự án xây dựng CSDL đất đai tỉnh Bắc Giang – gọi tắt là Dự án VILG để đưa vào vận hành đối với các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện Yên Dũng, Lạng Giang, Tân Yên, Việt Yên, Lục Nam, Yên Thế.

## II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Ưu điểm

- Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và ứng dụng CNTT, Sở Tài nguyên và Môi trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của UBND tỉnh, sự giúp đỡ, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nội vụ, Sở Tư pháp và Sở Thông tin và Truyền thông.

- Lãnh đạo Sở thường xuyên quan tâm, tổ chức chỉ đạo tập trung, quyết liệt từ khâu lập kế hoạch, xây dựng đến tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và ứng dụng CNTT, coi cải cách hành chính là khâu đột phá trong các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện.

### 2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC

Một số thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên môi trường rất phức tạp, trong khi thời gian giải quyết ngày một rút ngắn do vậy tạo áp lực rất lớn cho công chức được giao thụ lý giải quyết.

## III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 7 NĂM 2023

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của UBND tỉnh và của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, việc chức tại các đơn vị trực thuộc; tiếp tục thực hiện cải cách bộ máy hành chính, đảm bảo tinh gọn và hiệu quả.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quá trình quản lý, chỉ đạo điều hành và thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan đơn vị.

- Tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước tháng 6 và phương hướng nhiệm vụ tháng 7 năm 2023. Sở Tài nguyên và Môi trường trân trọng báo cáo./.

#### *Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ;
- LDS;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Quang Huy**