

Số: /KH-STNMT

Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 12/06/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 12/06/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện mô hình điểm trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (Kế hoạch số 105/KH-UBND), Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát huy tối đa nguồn nhân lực sẵn có, triển khai có hiệu quả các giải pháp phù hợp với mục tiêu, yêu cầu tại Kế hoạch số 105/KH-UBND đã đề ra, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của Đề án 06/CP tại Sở Tài nguyên và Môi trường và trên địa bàn tỉnh.

2. Người đứng đầu các phòng, đơn vị phải thực sự gương mẫu, chỉ đạo, điều hành quyết liệt, sâu sát, tăng cường công tác phối hợp và phân công trách nhiệm cụ thể trong tổ chức thực hiện; tránh hình thức, lãng phí.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường tuyên truyền, xây dựng các tin tức, bài viết, duy trì các chuyên mục và các hình thức khác trong việc tuyên truyền về triển khai mô hình điểm cấp tỉnh “Hướng dẫn, tuyên truyền tổ chức, cá nhân đăng ký, sử dụng, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công” và mô hình điểm “Công dân số” do UBND tỉnh phát động.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian: Thường xuyên

2. Phần đầu 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong Sở có tài khoản định danh điện tử để đăng nhập trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công để thay thế cho hình thức nộp hồ sơ trực tiếp; 50% gia đình, thân nhân của họ tham gia.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- *Đơn vị phối hợp*: Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở

- *Thời gian*: Thường xuyên

3. Chủ động đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân nắm rõ, sử dụng các thông tin trong CSDLQG về dân cư, ứng dụng VneID; đồng thời quán triệt, chỉ đạo toàn thể công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa nắm vững và thường xuyên thực hiện tra cứu thông tin trong CSLDQG về dân cư, VNeID phục vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian*: Thường xuyên

4. Cử cán bộ tham dự các cuộc tập huấn sử dụng dịch vụ công để cán bộ, công chức, viên chức biết cách thức đăng nhập, nắm vững quy trình nghiệp vụ để hướng dẫn được người dân thực hiện, không làm hộ người dân.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian*: Thường xuyên

5. Chi đoàn thanh niên Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn, hỗ trợ các đoàn viên làm CCCD gắn chip, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị chủ động, tích cực phối hợp phổ biến, quán triệt, tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm các nội dung Kế hoạch này và các văn bản có liên quan của Trung ương, của tỉnh về triển khai thực hiện Đề án 06/CP. Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (*khi có yêu cầu*).

2. Giao Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu Giám đốc Sở tổ chức hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này bảo đảm hiệu quả; chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp xử lý những vấn đề mới nảy sinh trong thực tiễn công tác; thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo theo quy định./

Nơi nhận:

- Công an tỉnh Bắc Giang (Phòng Cảnh sát Hành chính về trật tự xã hội: Email: TCTDA06@bacgiang.gov.vn, số ĐT: 0692589407);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- LĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phí Thanh Bình

