

Số: /KH-STNMT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 20/2008/NĐ-CP; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng trên các mặt công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của phòng, đơn vị.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Trong năm 2024, công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tài nguyên và Môi trường tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC trong Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2030 tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 21/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về Kế hoạch CCHC Nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2030, trọng tâm là việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; việc triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC ở các cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của Chính phủ đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Tiếp tục thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành TTHC, đánh giá tác động của TTHC, thẩm định quy định về TTHC tại dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh. Bảo đảm 100% TTHC khi ban hành được đánh giá tác động. Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của các sở, ngành, địa phương, đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, uỷ quyền trong giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Trên cơ sở quyết định công bố của Bộ, ngành Trung ương, kịp thời trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai và cập nhật kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng thông tin điện tử của sở và tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

* Tham gia ý kiến về quy định TTHC, đánh giá tác động TTHC (khi có phát sinh). Thực hiện đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (khi được giao trong Luật).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Khi có phát sinh TTHC.

4. Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh. Bảo đảm hoàn thành 100% TTHC nội bộ được rà soát, đơn giản hóa. Cụ thể như sau:

*** Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, bất cập, vướng mắc thực hiện rà soát.**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/02/2024.

*** Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch riêng.

*** Thực hiện rà soát theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022. Hoàn thành rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ.**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch riêng.

*** Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC, trong đó:**

- Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC.

- Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Kịp thời xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và cập nhật, hiệu chỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh khi có sự thay đổi.

Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC. Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý nghiêm các tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bộ phận một cửa cấp huyện. 100% bộ phận một cửa và công chức một cửa được đánh giá, chấm điểm. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC.

Nhiệm vụ cụ thể như sau:

*** Tiếp tục thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC**

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, đạt tối thiểu 85%.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở*
- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.*
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2024.*

- Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2024.

*** *Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn.***

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2024.

*** *Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị***

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg.

100% hồ sơ TTHC chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

8. Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

*** *Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích***

- Thực hiện rà soát, tái cấu trúc, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để cắt giảm các thông tin phải khai báo khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%; Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với cấp tỉnh tối thiểu là 20%

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2024.

- Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2024.

- 100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương (*Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư hoặc các hệ thống thông tin khác*)

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2024.

- Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết TTHC. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Công tác truyền thông cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, xây dựng video, clips hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất

Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Tháng 7/2024.

9. Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân/doanh nghiệp và qua địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh. Tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến của người dân, doanh nghiệp.

- *Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở*

- *Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.*

- *Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

(Nhiệm vụ cụ thể được thể hiện tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Kế hoạch này góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường của cơ quan, **khắc phục bằng được các tồn tại hạn chế công tác CCHC năm 2023 đã được chỉ ra và nâng hạng xếp loại CCHC của Sở (phần đầu đứng trong TOP 5);** trực tiếp triển khai, phổ biến, quán triệt sâu rộng; tuyên truyền đầy đủ, kịp thời nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức của phòng, đơn vị mình.

2. Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất tổ chức công khai các TTHC mới được ban hành hoặc mới được sửa đổi, bổ sung trên hệ thống thông tin điện tử của Sở.

3. Hàng tháng, quý, năm, các phòng, đơn vị có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện CCHC của phòng, đơn vị mình (qua Văn phòng Sở).

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GDS, các Phó GDS;
- kiemsoat_tthc@bacgiang.gov.vn;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quang Huy