

Số: /KH-STNMT

Bắc Giang, ngày tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 07/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2019, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo diễn đàn để tổ chức, doanh nghiệp, người dân trao đổi về những khó khăn, vướng mắc trong việc giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; trao đổi, thảo luận về cải cách thủ tục hành chính liên quan đến thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường. Từ đó kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, tạo môi trường pháp lý thông thoáng cho tổ chức, doanh nghiệp, người dân.

- Phổ biến, tuyên truyền pháp luật về lĩnh vực tài nguyên môi trường; Thông qua Hội nghị đối thoại, giúp cho Lãnh đạo và chuyên viên được giao giải quyết thủ tục hành chính nắm bắt những vấn đề bức xúc của người dân, doanh nghiệp, từ đó nâng cao trách nhiệm của người được giao giải quyết thủ tục hành chính, nhất là ý thức trách nhiệm và tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, không ngừng phấn đấu, nỗ lực khắc phục những thiếu sót, khuyết điểm nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Hội nghị đối thoại được tổ chức với phương châm “Dân chủ, công khai, lắng nghe và cầu thị”; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để mỗi người dân đều bình đẳng tham gia đóng góp ý kiến, phản ánh, đề xuất, kiến nghị trực tiếp đối với Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường trong thực hiện chức trách nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tài nguyên môi trường.

- Tổ chức hội nghị đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm phù hợp với điều kiện của Sở, không phô trương, hình thức, lãng phí.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở chuẩn bị chu đáo, sẵn sàng trả lời đầy đủ, chi tiết, thỏa đáng các câu hỏi, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung đối thoại

Đối thoại trực tiếp thông qua trao đổi, thảo luận giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện các thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

Các câu hỏi, kiến nghị về thủ tục hành chính do tổ chức, cá nhân gửi đến hòm thư điện tử cũng sẽ được giải đáp, trả lời trực tiếp tại Hội nghị và qua hòm thư điện tử.

2. Thành phần tham gia đối thoại

2.1. Khách mời

- Đại diện Lãnh đạo Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang.
- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh.
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Xây dựng và Kiểm tra Văn bản QPPL thuộc Sở Tư pháp.
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Cải cách hành chính thuộc Sở Nội vụ.

2.2. Sở Tài nguyên và Môi trường

- Đại diện Lãnh đạo Sở.
- Các phòng, đơn vị: Văn phòng Sở; Khoáng sản; Tài nguyên nước; Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám; Chi cục Bảo vệ môi trường; Chi cục Quản lý đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT; Mời trường phòng, đơn vị và 02 chuyên viên.

2.3. Tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân

Đại diện một số tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường (các đại biểu không có giấy mời vẫn có thể tham dự Hội nghị).

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 01 buổi sáng, bắt đầu từ 8h00 **ngày 15/11/2019** (thứ Sáu).
- Địa điểm: Hội trường tầng 4 Sở Tài nguyên và Môi trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở:

- Làm đầu mối chuẩn bị chương trình đối thoại, giấy mời và các điều kiện để tổ chức Hội nghị đối thoại. Tham mưu Lãnh đạo Sở tổng hợp và giao các phòng, đơn vị trả lời câu hỏi, kiến nghị của các tổ chức, doanh nghiệp tại Hội nghị đối thoại; tham mưu báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị trả lời các câu hỏi, kiến nghị liên quan đến công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Giao các phòng, đơn vị liên quan:

- Khoáng sản; Chi cục Bảo vệ môi trường; Chi cục Quản lý đất đai: Lựa chọn 10 (mười) tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý để mời và đôn đốc các tổ chức, doanh nghiệp cử 01 đại diện đến dự Hội nghị; chuẩn bị nội dung, tài liệu để trả lời các câu hỏi, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực của phòng, đơn vị.

- Tài nguyên nước; Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám; Văn phòng Đăng ký đất đai: Lựa chọn 05 (năm) tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý để mời và đôn đốc các tổ chức, doanh nghiệp cử 01 đại diện đến dự Hội nghị; chuẩn bị nội dung, tài liệu để trả lời các câu hỏi, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực của phòng, đơn vị.

- Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT: Đăng công khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trên trang thông tin điện tử của Sở, đồng thời thông báo tiếp nhận các câu hỏi, kiến nghị của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân **từ ngày 01/11/2019** tại địa chỉ hòm thư điện tử: duongdaynong_stnmt@bacgiang.gov.vn.

3. Kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại: Từ nguồn ngân sách nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2019.

Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, các phòng, đơn vị có vướng mắc cần trao đổi, giải quyết, trực tiếp thông qua Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- VP UBND tỉnh;

- Lãnh đạo Sở;

- Phong_kstthc@bacgiang.gov.vn;

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở .

GIÁM ĐỐC

Lưu Xuân Vượng