

Số: 01 /KH-TNMT

Bắc Giang, ngày 02 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 1787/KH-UBND ngày 03/7/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 và hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2014-2017; Kế hoạch 218/KH-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc xây dựng, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng lên phiên bản Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 2133/QĐ-BCĐ ngày 30/12/2014 của Ban Chỉ đạo ISO tỉnh Bắc Giang về việc công nhận Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tổ chức công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN 9001:2008 (tại Quyết định số 119/QĐ-TNMT ngày 05/5/2015).

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Duy trì áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008 của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được Ban chỉ đạo ISO tỉnh công nhận phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại Quyết định số 2133/QĐ-BCĐ ngày 30/12/2014.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào giải quyết công việc được khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật, quy chế hoạt động của cơ quan, phù hợp với thực tế: Giúp lãnh đạo cơ quan kiểm soát được toàn bộ quá trình giải quyết công việc của cơ quan; đổi mới phương thức làm việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong việc thực hiện công vụ, phục vụ tốt yêu cầu của tổ chức, doanh nghiệp đến làm việc.

2. Yêu cầu.

Bên cạnh việc tiếp tục duy trì có hiệu quả, thực hiện khắc phục, phòng ngừa và thường xuyên cải tiến hệ thống ISO 9001:2008 của Sở, trong năm 2019 Sở tập trung triển khai các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Duy trì và không ngừng cải tiến nhằm nâng cao hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Sở gắn với việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một cửa” và các phòng, đơn vị chuyên môn.

2. Thực hiện đánh giá nội bộ ít nhất 1 lần/năm nhằm kiểm soát, kịp thời phát hiện sự không phù hợp và có những hành động khắc phục, phòng ngừa; kiểm tra hệ thống quản lý chất lượng và chính sách, mục tiêu chất lượng đã công bố.

3. Kịp thời cập nhật theo quy định các văn bản, căn cứ pháp lý mới vào hệ thống tài liệu ISO.

4. Xây dựng, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 lên phiên bản Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

5. Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hỗ trợ tốt cho việc kiểm soát các quy trình của hệ thống ISO.

II. NỘI DUNG:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
01	Xây dựng Kế hoạch triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan	Văn phòng Sở	Tháng 01
02	Xây dựng mục tiêu, chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của cơ quan năm 2019	Văn phòng Sở	Tháng 01
03	Căn cứ mục tiêu, chất lượng của cơ quan, các phòng xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch biện pháp thực hiện của phòng năm 2019	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01
04	Báo cáo kết quả thực hiện xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng	Văn phòng Sở	Báo cáo hàng tháng, quý, năm và đột xuất
05	Sửa đổi, bổ sung và ban hành lại các quy trình, tài liệu liên quan giải quyết TTHC nếu có	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hàng tháng
06	Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ năm 2018	Văn phòng Sở	Tháng 8
07	Tổ chức hoạt động khắc phục sau đánh giá nội bộ và Xây dựng, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 lên phiên bản Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 8-9

08	Tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng	Lãnh đạo Sở, Văn phòng, các phòng, đơn vị thuộc Sở và TCD ISO Sở	Định kỳ 1 năm /lần hoặc thông qua giao ban tháng, quý, năm
09	Cử cán bộ tham gia lớp tập huấn nhận thức về ISO do BCĐ ISO tỉnh tổ chức	Cán bộ, công chức	Theo kế hoạch của BCĐ ISO tỉnh
10	Thực hiện tự đánh giá chấm điểm hệ thống quản lý chất lượng ISO của Sở	Văn phòng Sở	Theo văn bản hướng dẫn của BCĐ ISO tỉnh

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thường trực tổ chỉ đạo ISO (Văn phòng Sở).

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc triển khai thực hiện của các thành viên tổ chỉ đạo; định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở về tình hình triển khai thực hiện để xử lý kịp thời những vướng mắc, tồn tại.

- Duy trì mối quan hệ thường xuyên với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở và các cấp theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn.

- Chủ động xây dựng mục tiêu, chất lượng, kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện triển khai việc áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của phòng.

- Thường xuyên rà soát sửa đổi, bổ sung quy trình ISO đảm bảo phù hợp với văn bản QPPL mới.

- Thực hiện tuân thủ các Quy trình đã xây dựng.

- Kiểm soát các quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt của phòng.

- Bảo đảm toàn bộ hoạt liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, doanh nghiệp được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, triển khai áp dụng đối với các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của Sở./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Ban chỉ đạo ISO tỉnh (b/c);

- Sở KHCN;

- Các phòng, vị thuộc Sở (t/h).

GIÁM ĐỐC



Lưu Xuân Vượng